

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi información de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2044-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 498-2018, correspondiente al mes de diciembre del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0087.

Actividades realizadas:


- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro de asistencia personal de los diferentes programas sustantivos.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para la orientación del personal administrativo del renglón 029 de los diferentes programas sustantivos en la elaboración de informes y facturas de pago.
- c) Apoyar el desarrollo de lineamientos para coordinar la consolidación y traslado de informes y facturas de pago mensual del personal administrativo del renglón 029 de los diferentes programas sustantivos a firma de las autoridades correspondientes.
- d) Brindar apoyo en las actividades a realizar por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
- e) Otros relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- Verificación de horarios de entradas y salidas del personal de Áreas Sustantivas.
- Revisión y verificación de informes del personal de Áreas Sustantivas,
- Revisión y verificación de facturas del personal de Áreas Sustantivas,
- Información en general al personal de Áreas Sustantivas y al personal de otras oficinas,
- Ordenar la papelería del personal de Áreas Sustantivas para su entrega en el Departamento de Personal de Recursos Humanos y Dirección de Áreas Sustantivas,
- Apoyo a los encargados de Programación Sustantiva para la validación de la documentación generada.


Marco Antonio Flores.

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
28 de diciembre de 2018

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del Informe Final de Actividades desarrolladas en el período comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2018, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2044-2018 y Acuerdo Ministerial 498-2018.


Actividades realizadas:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro de asistencia del personal renglón 029.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la orientación del personal administrativo del renglón 029 de los programas sustantivos, en la elaboración de informes y facturas de pago mensual del personal administrativo del renglón 029 de los diferentes programas sustantivos a firma de las autoridades correspondientes.

Atentamente,


Marco Antonio Flores

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
28 de diciembre de 2018

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Señor.

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:


Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del Informe Final de Resultados desarrolladas en el período comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2018, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2044-2018 y Acuerdo Ministerial 498-2018.

Resultados Obtenidos:

- Se verificó los horarios de entradas y salidas del personal de Áreas Sustantivas,
- Se revisó y verificó informes del personal de Áreas Sustantivas,
- Se revisó y verificó facturas del personal de Áreas Sustantivas,
- Se informó en general al personal de Áreas Sustantivas y al personal de otras oficinas,
- Se ordenó la papelería del personal de Áreas sustantivas para su entrega en el Departamento de Personal de Recursos Humanos y Dirección de Áreas Sustantivas,
- Se apoyó a los encargados de Programación Sustantiva para la validación de la documentación generada.


Marco Antonio Flores

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación